



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

Identificación del objeto:	ADQUISICIÓN DE NEUMÁTICOS Y ENLLANTADA DE LAS CUATRO LLANTAS DE LA RETROEXCAVADORA NEW HOLLAND DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE SAN SEBASTIAN	
FECHA: (día/mes/año)	11 de julio del 2024	
Funcionario responsable:	Nombre del funcionario responsable:	Cargo del funcionario:
	Sbos. SP. César Vargas	Vocal representante de la comisión de obras públicas y vialidad

Instrucciones: El técnico del área requirente deberá llenar el presente documento que contiene las especificaciones técnicas de los bienes que desea contratar, de conformidad con los Art. 46 y 52 del Reglamento General de la LOSNCP.

1. Características técnicas de los bienes:

ITEM	DETALLE DEL PRODUCTO	ESPECIFICACIONES	CPC	UNIDAD	CANTIDAD
1	Neumáticos delanteros 14-17.5	<ul style="list-style-type: none">❖ TAMAÑO: 14-17.5❖ PR/LONAS: 16 PR❖ CODIGO: L-5B❖ ANCHO DE RIN (PULGADAS) ANCHO DE LA LLANTA (PULGADAS): 10.50❖ PROFUNDIDAD DE LA BANDA DE RODADURA: 27MM❖ DIAMETRO TOTAL (ALTURA): 936MM❖ ANCHO DE LA SECCIÓN: 349MM.❖ PRESIÓN DE AIRE: 90❖ CARGA MÁXIMA: 4160KG.	361140311	u	2
2	Neumáticos posteriores 16.9-28	<ul style="list-style-type: none">❖ TAMAÑO: 16.9-28❖ PR/LONAS: 16 PR❖ CODIGO: L-5B❖ ANCHO DE RIN (PULGADAS) ANCHO DE LA LLANTA (PULGADAS): W15L.❖ PROFUNDIDAD DE LA BANDA DE RODADURA: 30MM.❖ DIAMETRO TOTAL (ALTURA): 1410MM	361140311	u	2



		<ul style="list-style-type: none">❖ ANCHO DE LA SECCIÓN: 440MM.❖ PRESIÓN DE AIRE: 51❖ CARGA MÁXIMA: 4130KG.			
3	ENLLANTADO DE LAS CUATRO LLANTAS	ENLLANTADO	361140311	u	4

2. Diagramas o ilustraciones:

El técnico del área requirente podrá utilizar diagramas o ilustraciones para que los proveedores puedan comprender fácilmente el requerimiento institucional.



Neumáticos delanteros
14-17-5



Neumáticos delanteros
16.9-28

3. Otros aspectos técnicos que permitan identificar el objeto de contratación:

No aplica

4. Muestras

No aplica

5. Catálogos o Fichas Técnicas

Se deberá adjuntar al momento de presentar la oferta las **fichas técnicas** que respalden y guarden coherencia con el objeto ofertado, lo cual ayudará a clarificar la evaluación de ofertas en la etapa precontractual.

6. Detalles del objeto: (En caso de maquinaria o equipo)

El proveedor deberá indicar con precisión la marca, modelo y procedencia del objeto ofertado.

7. Marca del producto:

No aplica



7.1. Justificación de la marca:

Se deberá justificar técnicamente la razón por la cual la entidad contratante solicita una determinada marca, la cual versará exclusivamente por razones de necesidad institucional, como por ejemplo por asuntos de compatibilidad con la tecnología ya existente en la institución.

No aplica

8. Instalación y calibración:

No aplica

9. Servicio pos venta:

No aplica

10. Capacitación:

Considerar el último inciso del Art. 99 de la LOSNCP

No aplica

11. Transferencia de tecnología

Considerar las reglas de transferencia de tecnología conforme las Condiciones Particulares de los modelos de pliegos de acuerdo al objeto de contratación vinculado con el código CPC que el SERCOP establezca para el efecto

No aplica

12. Vigencia tecnológica

Conforme Decreto Ejecutivo No. 1515 y Art. 76 y siguientes de la Normativa Secundaria del SNCP.

No aplica

13.- PLAZO DE EJECUCIÓN:

(Recuerde que la unidad de medida del tiempo será en días calendario o plazo)

Considerar las reglas de inicios de plazos contractuales contempladas en el Art. 288 del nuevo Reglamento General de la LOSNCP.

El plazo de entrega es de 2 días calendario a partir del día siguiente de la firma de la orden de compra.

13.1. Contado a partir de:

Del día siguiente de la firma de la orden de compra

13.2. Justificación:

Se considera un plazo prudente para que el proveedor pueda cumplir con la entrega del objeto de contratación.

13.2. Calendario de entregas: aplica exclusivamente si el objeto de contratación es divisible, por consiguiente se establecen el siguiente cronograma de entregas:

No. de producto	Detalle de producto
Producto 1:	Entrega única
[...]	

14.- FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:

.- En caso de otorgar un anticipo el contratista debe tener una cuenta en un banco público, de conformidad con el segundo inciso del Art. 76 del Código Orgánica de Planificación y Finanzas Públicas y el último inciso del Art. 299 de la Constitución de la República del Ecuador.

.- Considerar el Art. 265 del nuevo Reglamento General de la LOSNCP (anticipo máximo el 50%).

a) Contra entrega:	x	b) Pago por planilla:		c) Otra:	Especifique:
d) Anticipo:		Porcentaje:			
e) Condiciones de pago:	Se realizará el pago con la entrega de los neumáticos y enlantada de las cuatro llantas conforme a las especificaciones técnicas detalladas, previa presentación de la factura correspondiente, el informe del Administrador del Contrato, suscripción del Acta de Entrega Recepción Definitiva, de conformidad a lo establecido en los artículos 124 y 125 de Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.				
f) Documentos habilitantes para el pago:	Detallar con precisión los documentos que serán requeridos para proceder con el pago, - Copia de cedula y certificado de votación - copia de RUC - certificado de cuenta Bancaria - informe de satisfacción- administrador de la orden de compra				



GOBIERNO AUTONOMO PARROQUIAL RURAL SAN SEBASTIAN

PARROQUIA SAN SEBASTIAN

CANTÓN SAN JOSÉ DE CHIMBO

PROV. BOLÍVAR



los mismos que no pueden constituir una dificultad para el pago.	- Acta entrega recepción - Factura
g) Fecha máxima para entrega de facturas: Consultar al área financiera la fecha hasta la cual se reciben facturas para el trámite de pagos.	29/07/2024
14.- LUGAR Y FORMA DE ENTREGA:	
La entrega del bien será en las instalaciones del GAD Parroquial Rural de San Sebastián, cantón Chimbo, Provincia de Bolívar	
15.- PRESUPUESTO REFERENCIAL	
El presupuesto referencial se calculará de acuerdo a las proformas presentadas por los oferentes, acogiéndonos a lo que mejor le convenga a la Institución y no afecte a los recursos, en este contexto la proforma que le convenga a la institución será elegida.	
16.- MULTAS	
<p>Cuando el contratista entregue los bienes requeridos en fecha posterior al plazo establecido, se aplicará un porcentaje del 1 * 1000 (uno por mil), por concepto de multas, de conformidad con lo determinado en el artículo 71 de la LOSNCP.</p> <p>En los casos en que exista incumplimiento de entrega por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobada por la máxima autoridad del GADPRSS o su Delegado, el contratista podrá entregar el objeto contractual en el plazo adicional autorizado por Autoridad Competente previa suscripción de la prórroga del plazo contractual.</p> <p>El GADPRSS estará autorizado por el contratista para que haga efectiva la multa impuesta de los valores que por este proceso le corresponde recibir, sin requisito o trámite previo alguno. Las multas causadas no serán retenidas ni devueltas por ningún concepto al contratista.</p> <p>Las multas serán impuestas por el Administrador del proceso quien deberá establecer el incumplimiento fecha y montos.</p> <p>En caso de que las multas superen el valor correspondiente al 5% del valor del proceso el GADPRSS podrá declarar, anticipada y unilateralmente la terminación del mismo, conforme lo dispuesto en el artículo 94 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública</p>	
17.- GARANTÍA TÉCNICA	
<p>Los bienes entregados por el contratista seleccionado tendrán una garantía técnica mínima de doce (12) meses calendario, a partir de la suscripción del Acta Entrega Recepción Definitiva.</p> <p>En forma previa a la suscripción de la orden de compra derivada del presente procedimiento, se deberán presentar las garantías que fueren aplicables de acuerdo a lo previsto en los artículos 76 de la LOSNCP, en cualquiera de las formas contempladas en el artículo 73 ibídem.</p>	
18.- OBLIGACIONES DE LAS PARTES	
<p>Obligaciones de la Entidad Contratante:</p> <ul style="list-style-type: none">• Dar cumplimiento cabal a lo establecido en la Orden de Compra,• Verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas,• Proporcionar la información que requiera el proveedor con respecto a los bienes que se van a adquirir <p>Obligaciones del contratista:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mantener comunicación permanente con la entidad contratante,• Entregar los bienes ofertados en cumplimiento de las especificaciones técnicas,• Presentar la garantía técnica solicitada,• Deberá asumir todas las responsabilidades con el personal que contrate para el cumplimiento del servicio o entrega del bien, en observación a las leyes laborales vigentes,• Cumplir con la normativa legal vigente aplicable al presente proceso de contratación• Estar al día en las obligaciones con el IESS y SRI,	
19.- ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA	



En cumplimiento al art. 127 del RLOSNC, la entidad contratante designará al administrador de la orden de compra, quien deberá velar por el fiel cumplimiento de la misma cumpliendo con la normativa vigente y además deberá suscribir las actas de entrega recepción de conformidad correspondiente.

En cumplimiento al Reglamento General de la LOSNCP, "Art. 303.- Atribuciones del administrador.- Son funciones del administrador del contrato u orden de compra(....).

20.- PARÁMETROS DE CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS / PROFORMAS

1. Cumplimiento de Especificaciones Técnicas,
2. Plazo de entrega,
3. Vigencia de la oferta,
4. Valor total ofertado,
5. Garantía Técnica y,
6. Oferta firmada con aplicación FIRMA EC.

Los incisos 2, 3 y 5 deberán ser detallados en días o meses calendario conforme se establece en la presente Especificación Técnica.

21.- VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Las proformas deberán tener al menos una vigencia de 30 días calendario o hasta la suscripción de la Orden de Compra, pudiendo prorrogarse el plazo previsto por disposición de la Entidad Contratante, conforme el artículo 30 de la LOSNCP.

22.- PLAZO Y CONDICIONES DE RECEPCIÓN DE OFERTAS

El plazo para la recepción de ofertas es de 1 día hábil. La oferta se deberá presentar mediante la herramienta implementada por el SERCOP **Publicación de Necesidades y Recepción de Proformas**, no se tomara en cuenta las ofertas entregados en otro lugar o después del día y hora fijados.

Serán válidas las proformas debidamente suscritas, las cuales deberán contener obligatoriamente los siguientes ítems:

1. Razón Social y/o nombre comercial, número de RUC y número de teléfono del proveedor
2. Descripción de la marca de los bienes ofertados con sus características técnicas específicas, de conformidad a lo requerido por el GADPRSS;
3. Valor unitario y total de los bienes, con desglose de impuestos;
4. Cantidad ofertada;
5. Plazo de entrega,
6. Vigencia de la proforma;
7. Garantía técnica;
8. Copia del RUC, para verificar que la actividad económica esté relacionada al objeto de la contratación; y,
9. Proforma o cotización firmada con aplicación FIRMA EC.

23.- FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

Elaborado por:	Sbos. SP. César Vargas Certificación de Competencias No. LHaQoGs7E	Autorizado por:	Ing. Patricio León Certificación de Competencias No. KkG5Dd2acF
Cargo:	VOCAL COMISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD	Cargo:	PRESIDENTE DEL GADPRSS



GOBIERNO AUTONOMO PARROQUIAL RURAL
SAN SEBASTIAN

PARROQUIA SAN SEBASTIAN

CANTÓN SAN JOSÉ DE CHIMBO

PROV. BOLÍVAR

